

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 «Одуванчик» г. Светлоград

11.09.2023г.

ПРИКАЗ

№ 9.26

«Об организации и распределении обязанностей при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 учебном году»

В связи с организацией в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград в 2023 – 2024 учебном году предоставления платных дополнительных образовательных (развивающих, консультационных) услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ Централизованной бухгалтерии обеспечить отдельный бухгалтерский учет; производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в местный бюджет, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, оплату коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату и подоходный налог работников, проводить финансовые операции в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», производить оплату работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табелей посещаемости и актов сдачи-приемки оказанных услуг к договору возмездного оказания образовательных услуг;
2. Романенко Т.А. заместителю заведующего по ВМР:
 - осуществлять контроль организации и качества образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам;
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам по направлениям их профессиональной деятельности;
 - осуществлять работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным развивающим программам, составление и ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
3. Назначить руководителями кружков по платным дополнительным образовательным услугам следующих педагогов:

- Шарову Марину Александровну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Учимся говорить правильно» по «Программе дополнительного образования по обучению речи детей дошкольного возраста» с 01.10.2023 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 4 часа в неделю
- Осипову Оксану Васильевну., педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Скоро в школу» по «Программе дополнительного образования по адаптации детей к переходу в школу» со 01.10.2023 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часа в неделю;
- Купаеву Ольгу Николаевну., педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Академия дошкольных наук» по «Программе дополнительного образования по адаптации детей к переходу в школу» со 01.10.2023года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 4 часа в неделю;
- Ветренко Елизавету Александровну., педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Радуга Детства» по «Программе дополнительного образования по обучению детей дошкольного возраста по методике Эбру» со 01.10.2023 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часов в неделю;
- Чечулину Кристину Валерьевну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Сказочный мир» по «Программе дополнительного образования по развитию психических процессов по средством сказкотерапии» со 01.09.2022 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часа в неделю;
- Николаенко Ирину Ивановну., педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Фигурное плавание» по Программе дополнительного образования по обучению детей плаванию со 01.09.2022 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часа в неделю;
- Яицкую Любовь Ивановну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Веселый каблучок» по Программе дополнительного образования по обучению детей танцам со 01.09.2022 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 4 часа в неделю;
- Герасименко Аину Сергеевну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Речецветик» по

Программе дополнительного образования по правильному произношению звуков и развитию лексико-грамматических категорий со 01.09.2022 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часа в неделю;

- Романенко Татьяну Алексеевну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Веселый английский» по Программе дополнительного образования по изучению основ английского языка со 01.10.2023 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 2 часа в неделю;
- Бронникову Светлану Юрьевну, педагога дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителя кружка «Юные исследователи» по программе дополнительного образования по методике «Наураша» 01.10.2023 года с оплатой труда согласно составленной смете (калькуляции) и на основании Договора о возмездном оказании услуг с нагрузкой 4 часа в неделю;
-

Педагогам дополнительного образования по внутреннему совместительству, руководителям кружков по платным дополнительным образовательным услугам:

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) об оплате за платные дополнительные услуги, до 01.10.2023 г.;
- подготовить к заключению договоры о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, организовать учет договоров;
- организовать учёт и контроль за поступлением оплаты (квитанций) за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся, ежемесячно заполнять табеля посещаемости обучающихся по платным дополнительным образовательным услугам, предоставлять до 15 числа каждого месяца руководителю отчеты об оплате родителей (законных представителей) предыдущего месяца по всем видам платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме;

4. Подольной О.А. секретарю руководителя, в срок 01.10.2023 года, оформить документы, касающиеся правовых отношений с лицами, являющимися работниками ДОУ, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых договоров по внутреннему совместительству;

5. Григорьевой И.И., заместителя заведующего по административно-хозяйственной части назначить ответственным за осуществление материально-хозяйственного обеспечения деятельности по оказанию

дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ДОУ;

Заместителю заведующего по АХЧ Григорьевой И.И. ежеквартально предоставлять отчет о движении денежных средств на покрытие затрат, согласно смете расходования средств, привлекаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

6. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с уставными целями Учреждения;

7. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию предоставления платных дополнительных образовательных услуг: – обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения (предоставление по требованию потребителей):

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным развивающим программам;

б) сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

в) перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) расписание образовательной деятельности оказания платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным развивающим программам;

д) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным развивающим программам и их оплаты;

е) Устава дошкольного образовательного учреждения;

ж) лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

з) адреса и телефонов Учредителя, ответственных исполнителей оказания платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным развивающим программам в МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г.Светлоград;

и) дополнительные образовательные развивающие программы;

к) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным развивающим программам (реквизиты Учреждения);

10. Определить местонахождением «Книги отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг по дополнительным

образовательным развивающим программам» информационный стенд в центральном холле ДОУ, ответственный секретарь руководителя Подольная О.А.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
№ 48 «Одуванчик» г.Светлоград



Г.Ф.Воронко

С приказом ознакомлены:

Яицкая Л.И.

Чечулина К.В.

Бронникова С.Ю.

Шарова М.А.

Герасименко А.С.

Подольная О.А.

Григорьева И.И.

Николаенко И.И.

Ветренко Е.А.

Романенко Т.А.

Купаева О.Н.

Осипова О.В.