

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 03.09.2018 г.

г. Светлоград

№117/2

«О внутреннем контроле
соответствия обработки персональных
данных требованиям
к защите персональных данных и создании
комиссии по контролю
за персональными данными»

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ДОУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 2).

1.3. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3).

1.4. План осуществления контроля (приложение 4).

2. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения о комиссии, Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Романенко Т.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
№ 48 «Одуванчик» г.Светлоград



Г.Ф. Воронко

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 03.09.2018 г.

г. Светлоград

№117/2

«О внутреннем контроле
соответствия обработки персональных
данных требованиям
к защите персональных данных и создании
комиссии по контролю
за персональными данными»

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ДООУ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 2).

1.3. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3).

1.4. План осуществления контроля (приложение 4).

2. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения о комиссии, Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Романенко Т.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС
№ 48 «Одуванчик» г.Светлоград

Г.Ф. Воронко

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в
МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее - ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются ответственными за организацию обработки персональных данных в ДОУ, либо соответствующей комиссией (приложение к приказу №2).

5. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленным требованиям ДОУ, проводятся на основании утвержденного заведующим ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (приложение №4).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

7.2.порядок и условия применения средств защиты информации;

7.3.эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.4.состояние учета машинных носителей персональных данных;

7.5.соблюдение правил доступа к персональным данным;

7.6.наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7.7.осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8.Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ(комиссия)имеет право:

8.1.запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;

8.2.требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

8.3.принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

8.4.вносить заведующему ДООУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

8.5.предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9.В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) ДООУ в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

11. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде протокола внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек.

Состав комиссии

по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград
требованиям к защите персональных данных

1. Романенко Т.А. – заместитель заведующего по воспитательно- методической работе (председатель комиссии).
2. Подольная О.А. – секретарь руководителя (секретарь).
3. Купаева О.Н. – учитель- логопед(заместитель председателя).

ПЛАН
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных в 2018 году
в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград

Тема проверки	Срок проведения	Ответственный
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	постоянно	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, председатель комиссии- Т.А. Романенко
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	постоянно	
Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Январь	
Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях	Август	
Хранение бумажных носителей с персональными данными	Январь Апрель Июль Октябрь	
Доступ к бумажным носителям с персональными данными	Январь Апрель Июль Октябрь	
Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Январь Август	