

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно:Протокол профсоюзной организацииМБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград№ 1 от 07.11.2016 г. | Утверждено:Приказом МБДОУ ДС № 48«Одуванчик» г. СветлоградПр. № 45а от 11.11.2016 г. |
| Рассмотрено:Протокол педагогического советаМБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград№ 1 от 11.11.2016 г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей и комплектования воспитанниками
дошкольного возраста

МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей и комплектования воспитанниками дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее - Положение) регулирует порядок приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста ДОУ.

1.2. Основными задачами Положения являются:

-обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории г.Светлограда;

-определении компетенции отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования) и МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград в части комплектования воспитанниками Учреждения;

-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, п. 3 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

1.4.Учет детей, нуждающихся в определении в Учреждение, ведет МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

1.5.Для постановки на учет родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

паспорт одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие право первоочередного приема в Учреждение.

1.6.Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в г. Светлограде не может являться основанием для отказа в постановке на учет ребенка, как нуждающегося в определении в Учреждение.

1.7.В случае регистрации родителей (законных представителей) по нескольким адресам проживания, учет ребенка производится по месту жительства одного из родителей (по выбору).

1.8.Учет детей, нуждающихся в определении в Учреждение, ведется в Книге учета будущих воспитанников по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Книга учета будущих воспитанников должна быть прошнурована, пронумерована и заверена печатью Учреждения. Книга учета будущих воспитанников хранится в Учреждении до минования надобности.

1.9.При постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в Учреждение, родителям (законным представителям) выдается уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.Порядок приема детей и комплектования воспитанниками МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград

2.1.Комплектование воспитанниками МБДОУ осуществляет отдел образования с учетом требований действующего законодательства и Положения о порядке приема детей и комплектования воспитанниками дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов Петровского муниципального района Ставропольского края и максимального удовлетворения потребностей населения Петровского района в дошкольном образовании.

* 1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет, проживающие на территории г.Светлоград. Предельный возраст приема определяется в Уставе Учреждения.
	2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 30 июня текущего года. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в Учреждении в течение учебного года.
	3. Право первоочередного приема в МБДОУ имеют:
* дети сотрудников милиции, в соответствии с Законом РФ от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О милиции»;
* дети судей и прокурорских работников;
* дети, родители которых являются студентами дневных форм обучения;
* дети одиноких матерей;
* дети - инвалиды и дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

 - дети из многодетных семей (многодетная семья - это семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет);

* дети - сироты и дети, находящиеся под опекой;
* дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе или уволены с военной службы;
* дети родители, которых имеют статус безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* дети, родители (один из родителей) которых является работником Учреждения.
	1. В случае невозможности определения в Учреждение ребенка, имеющего право первоочередного приема по причине отсутствия свободных мест, их заявления рассматриваются в первоочередном порядке при комплектовании Учреждения в следующем учебном году.

Количество мест для первоочередного предоставления льготным категориям населения не должно превышать 25% от количества свободных мест в Учреждении.

* 1. Путевка о направлении ребенка в Учреждение выдается заведующему. Путевка о направлении ребенка в МБДОУ должна быть подписана не менее чем тремя членами Комиссии по определению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края.
	2. Основанием для выдачи путевки о направлении ребенка в МБДОУ является положительное решение Комиссии по определению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - Комиссия), которая создается в отделе образования.
	3. Путевка о направлении ребенка в Учреждение хранится в личном деле воспитанника.

В случае, когда родители (законные представители) не подали заявление о зачислении ребенка в Учреждение без уважительной причины до 01 июня, путевка о направлении ребенка в Учреждение аннулируется и на освободившееся место выдается путевка о направлении в Учреждение другому ребенку, зарегистрированному в Книге учета будущих воспитанников согласно очередности. При аннулировании путевки о направлении ребенка в Учреждение за ним сохраняется порядковый номер регистрации в Книге учета будущих воспитанников и право на прием в Учреждение в следующем году на общих основаниях.

* 1. Путевки о направлении ребенка в Учреждение выдаются в течение учебного года по заявке заведующего.
	2. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании путевки о направлении ребенка в Учреждение при наличии медицинского заключения о возможности посещения Учреждения, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей).