МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 «КОЛОКОЛЬЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Согласована:	Утверждена:
Председатель ПО МБДОУ ДС № 38	Заведующий МБДОУ ДС №38
«Колокольчик» г. Светлоград	«Колокольчик» г.Светлоград
Головко Т.Н.	Е.Ю. Черноволенко
«01» июня 2018 г.	приказ № 32 от 01.06.2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5
УЧИТЕЛЮ - ЛОГОПЕДУ

Ф. И. О. _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г).

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему МДОУ и заместителю заведующего, курирующего вопросы образовательной деятельности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с нарушениями речи.

2.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

2.4. Реализует образовательные программы коррекционно-развивающей направленности.

2.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает непосредственно образовательную деятельность, организованную воспитателями и другими педагогическими работниками.
2.7. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
2.8. Ведет необходимую документацию.
2.9. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
2.10. Обеспечивает необходимый уровень развития воспитанников, определенный адаптационной программой МДОУ, разработанной на основе федеральных государственных требований.
2.11. Организует коррекционно-развивающую работу, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, физиологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
2.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.
2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
2.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
2.15. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности действий в экстремальных ситуациях.

3. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

4. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование в области логопедия без предъявления требований к стажу работы.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:

_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи
_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи
_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи
_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи
_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи
_____ /_____/«____» _____ 201___г.
подпись расшифровка подписи