

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПО  
МБДОУ ДС № 38  
«Колокольчик»  
*Зубова Н.А.*  
«*22*» *июня* 2015 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. МБДОУ № 38  
«Колокольчик»



*Зубенко Н.*  
«*22*» *июня* 2015 г

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**МБДОУ ДС № 38 «КОЛОКОЛЬЧИК»**  
**г. Светлоград**

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Светлоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» г. Светлоград, в лице заведующего **Надежды Константиновны Зубенко** действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин, (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_ а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- вести образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучать особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- осуществлять реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- с учетом возраста воспитанников осуществлять организацию, их деятельности по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативно извещать руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказании первой доврачебной помощи;
- проводить комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого – педагогической службой;
- планировать и проводить комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействовать с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- проводить работу по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализующих программ;

- инструктировать детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

- осуществлять текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно – речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;

- выполнять подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;

- осуществлять подбор наглядного и дидактического материала;

- проводить индивидуальную работу с детьми;

- готовить и проводить родительские собрания, консультации для родителей;

- осуществлять периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

оформлять следующую документацию:

- перспективный и календарный планы;

- план учебно – воспитательной работы на месяц;

- табель посещаемости воспитанников;

- тетрадь протоколов родительских собраний;

- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;

- тетрадь сведений о родителях;

- паспорт группы;

- мониторинг;

- табель и графики закаливания детей;

1.1.2. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;

- аттестацию (1 раз в 5 лет).

1.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности педагогическая работа в объеме 36 часов в неделю.

1.3. Трудовой договор является договором (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы;

- по совместительству.

1.4. Трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок;

- на определенный срок

---

(при заключении срочного трудового договора указать срок его действия и причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

Работник приступает к исполнению обязанностей с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)

Дата окончания работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при заключении срочного трудового договора)<sup>1</sup>

1.6. Срок испытания (нужное подчеркнуть): без испытания; испытательный срок \_\_\_\_\_

(указать продолжительность испытательного срока)

---

<sup>1</sup> При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 2.1. Работник имеет право:

- а) самостоятельно выбирать и использовать методику воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;
- б) давать воспитанникам в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение времени пребывания в образовательном учреждении;
- в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- г) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- д) знакомиться с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- е) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
- ж) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности по представлению работодателя;
- з) проходить аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;
- и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- б) реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с планом работы;
- в) соблюдать законные права и свободы детей;
- г) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- д) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- ж) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- з) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- и) В соответствии с требованиями п.1 ст. 30 ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны жизни и здоровья граждан в РФ», п.2 ст 5 ФЗ от 17.09.1998 г. №157 ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», ст. 76 ТК РФ, п.12 «Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 г. №825, и требует обязательного проведения профилактических прививок, Работник должен ежегодно проходить иммунизацию против гриппа.  
В случае отсутствия профилактической прививки, работник будет незамедлительно отстранен от работы, до соответствующей вакцинации (согласно ст.10 ФЗ от 30.03.1999 г. №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
- й) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностными обязанностями, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения занятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 7 дней
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при присвоении квалификационной категории, увеличении объема педагогической работы и в других случаях;
- ж) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат за фактически отработанные дни в размере в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ.
- з) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации и другие фонды;
- л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

### **4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

4.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников Учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством

субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором **Работнику устанавливается заработная плата в размере:** \_\_\_\_\_

4.2.1. За норму 36 часов<sup>2</sup> педагогической работы за ставку заработной платы должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Основание: Положение по оплате труда работников, раздел 1 п.1.4.

4.2.2. **Компенсационные выплаты** производятся в соответствии с Положением по оплате труда работников Учреждения Раздел 2.

4.2.3. **Стимулирующие выплаты** производится в порядке, установленном Положением по оплате труда работников Учреждения раздел 3.

Работнику устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- \_\_\_\_\_ от должностного оклада ( \_\_\_\_\_ рублей в месяц)

Основание:

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ от должностного оклада ( \_\_\_\_\_ рублей в месяц), за работу не входящую в круг прямых должностных обязанностей: контроль за организацией работы с родителями в ДОО.

Основание:

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ от должностного оклада ( \_\_\_\_\_ рублей в месяц) за координирование работы всех педагогов, специалистов и родителей (законных представителей) ДОО направленное на четкое взаимодействие с целью полноценного личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных характеристик.

Основание:

\_\_\_\_\_

- Ежемесячная денежная выплата воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петровского района Ставропольского края в размере 1000,00 рублей.

Основание: Положение по оплате труда работников Учреждения Раздел 3. п.3.5.4.

- Выплаты за качество выполняемых работ:

\_\_\_\_\_

Основание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3. Премии устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем два раза в месяц

---

безналичным путем перечисления на счет в банке по заявлению работника.

4.5. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.6. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса РФ.

4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в Разделе 1, п.1.2 настоящего трудового договора объема педагогической работы, а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Работнику устанавливается

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

5.3. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется

5.4. Работнику предоставляется:

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке, в соответствии с Коллективным договором (раздел 3, п. 3.9).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

5.5. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.

5.6. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения.

## **6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

6.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные условия трудового договора:

---

---

---

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

9.4. Ознакомлен с локальными нормативными актами:

Уставом учреждения - \_\_\_\_\_ (Подпись)

Правилами внутреннего трудового распорядка- \_\_\_\_\_ (Подпись)

Коллективным договором- \_\_\_\_\_ (Подпись)

Положением об оплате труда- \_\_\_\_\_ (Подпись)

Должностную инструкцию №10, инструкцию по охране труда ,  
инструкцию по охране жизни и здоровья детей на руки получил - \_\_\_\_\_  
(Подпись)

## 10. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

### **Работодатель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» Ставропольский край  
г. Светлоград ул. Калинина, 10  
ИНН 2617007747  
телефон, факс: (886547)42160  
Заведующий – Н.К. Зубенко

### **Работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

Адрес (с индексом):  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### **От Работодателя**

Заведующий  
Надежда Константиновна Зубенко

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

### **Работник:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Второй экземпляр трудового договора получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

о работе по  
совместительству

г.Светлоград « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» в лице заведующей Зубенко Надежды Константиновны действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) \_\_\_\_\_ в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.2 Данный договор является договором по основной работе
- 1.3 Договор заключен на срок \_\_\_\_\_
- 1.4 Работник обязан приступить к работе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- 1.5 «Работнику» устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_
- 1.6. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: \_\_\_\_ и \_\_\_\_ числа.
- 1.7. Работнику устанавливаются следующие надбавки и доплаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда. \_\_\_\_\_
- 1.8 Работнику выплачиваются премии в соответствии с Положением о премировании, являющемся Приложением к данному трудовому договору.
- 1.9 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 «Работник» имеет право на:
- 2.1.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
  - 2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;
  - 2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
  - 2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством.
- 2.2 «Работник» обязан:
- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;
  - 2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества
- 2.2.6. выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3. «Работодатель» имеет право:

- 3.1.1. изменять, расторгать трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;
- 3.1.2. требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя, отданных в рамках трудовой функции работника;
- 3.1.3. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
- 3.1.4. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. «Работодатель» обязан:

- 3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;
- 3.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Данный договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (ст. 72 Трудового кодекса), а также в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Адреса и реквизиты сторон (сведения о документах, удостоверяющих личность работника; идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей))**

**Реквизиты Сторон**

**Работодатель:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 38 «Колокольчик», Адрес: Ставропольский  
край, Петровский район, город Светлоград, ул. Калинина 10 ИНН  
2617007747

**Работник:** \_\_\_\_\_

**Паспорт (или иной документ)** \_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Работодатель:**

**Работник:**

Зубенко Н. К. \_\_\_\_\_

м.п.

Экземпляр трудового договора получен \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. работника)

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Светлоград

«    »

20

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №38«Колокольчик» в лице заведующей ЗУБЕНКО Надежды Константиновны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. По настоящему трудовому договору «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) \_\_\_\_\_ в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.2. Данный договор является договором по основной работе
- 1.3. Договор заключен на неопределенный срок
- 1.4. Дата начала работы \_\_\_\_\_ г.
- 1.5. В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе работнику устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_.
- 1.6. «Работнику» устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_.
- 1.7. Работнику устанавливаются следующие надбавки и доплаты: \_\_\_\_\_.
- 1.8. Работнику выплачиваются премии в соответствии с Положением о надбавках и доплатах.
- 1.9. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.9.1. Режим работы \_\_\_\_\_.
- 1.9.2. Особенности режима рабочего времени \_\_\_\_\_.
- 1.9.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью \_\_\_\_\_ и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором продолжительностью \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. «Работник» имеет право:
  - 2.1.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
  - 2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;
  - 2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
  - 2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством.
- 2.2. «Работник» обязан:
  - 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;
  - 2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
  - 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
  - 2.2.6. выполнять установленные нормы труда;

- 2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. «Работодатель» имеет право:

- 3.1.1. изменять, расторгать трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;
- 3.1.2. требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя, отданных в рамках трудовой функции работника;
- 3.1.3. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
- 3.1.4. привлекать «Работника» к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. «Работодатель» обязан:

- 3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;
- 3.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Данный договор, может быть, расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (ст. 72 Трудового кодекса), а также в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Реквизиты сторон (в соответствии с требованиями части первой статьи 57 Трудового кодекса РФ)**

#### Реквизиты Сторон

Работодатель: **Зубенко Надежда Константиновна**  
Адрес: г.Светлоград, ул. Калинина, 10.  
ИНН - 2617007747

Работник:  
Паспорт:

- С Уставом Учреждения ознакомлен \_\_\_\_\_
- С правилами внутреннего распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_
- С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_
- С Положением об оплате труда ознакомлен \_\_\_\_\_

#### Подписи сторон:

Работодатель

Работник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

Экземпляр Трудового договора получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)