

Согласовано:  
Председатель ПО  
МБДОУ ДС №38  
«Колокольчик»  
*Н.А. Зубова*  
«22» июня 2015г

Утверждаю:  
Зав. МБДОУ ДС №38  
«Колокольчик»  
*Н.К. Зубенко*  
«22» июня 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ МБДОУ ДС № 38 «КОЛОКОЛЬЧИК» г. Светлогорск 2015-2018гг.

Данное положение служит в целях реализации ст.8 Основ законодательства РФ «об охране труда», для оказания помощи работодателю и организации службы охраны труда, во исполнение приказа Минобразования РФ от 11.03.98г. №662, аналогичных приказов Минобразования Ставропольского края №281 и приказа отдела образования Петровской районной госадминистрации №79 от 27.11.98г.

Ответственность за состоянием условий охраны труда в детском саду возлагается на заведующего детским садом. Работники детского сада обязаны соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда. В детском саду на общественных началах создаётся служба охраны труда и ТБ, которая подчиняется заведующему детским садом. Заведующий организует работу службы, устанавливает круг обязанностей работников службы и несёт ответственность за выполнением настоящего положения.

В службу охраны труда назначаются воспитатели, обслуживающий персонал, учреждения, специалисты. Для работы службы выделяется методическая литература, инструкции, постановления, приказы, руководящие материалы.

## **2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.**

- 2.1** Контроль за соблюдением законодательства по охране труда и ТБ.
- 2.2** Контроль за исполнением приказов отдела образования, за состоянием охраны труда и ТБ и учёба в ДОУ.
- 2.3** Профилактическая работа (семинары, учёба) с сотрудниками ДОУ, предоставление первичных документов.
- 2.4** Планирование работы и мероприятий в ДОУ.
- 2.5** Контроль ведения документации по охране труда (приказы, инструкции по ТБ, протоколы обучения сотрудников ДОУ).
- 2.6** Организация смотра групп (2 раза в год).
- 2.7** Пропаганда, проверка знаний по охране труда работников ДОУ (1 раз в 3 года).

## **3 ФУНКЦИИ КОМИССИИ.**

- 3.1** Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и доведение до заведующего ДОУ.
- 3.2** Проведение анализа состояния причин травматизма несчастных случаев работников и воспитанников ДОУ.
- 3.3** Проведение совместно с заведующим ДОУ обследования зданий, сооружений, оборудования, инструментов на соответствие их требованиям «Положение о проведении планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений».
- 3.4** Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

- 3.5** Рассмотрение письменных и устных жалоб работников и воспитанников по вопросам охраны труда.
- 3.6** Осуществление вместе с администрацией контроля по охране труда.
- 3.7** Проведение 1 раз в 5 лет специальной оценки условий рабочих мест и паспортизации помещений.
- 3.8** Строгое соблюдение порядка расследования и учёта несчастных случаев, организация хранения актов н-1 и н-2 и других материалов расследования.
- 3.9.** Ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа», «Журнала регистрации несчастных случаев воспитанников», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»

#### **4 ПРАВА РАБОТНИКОВ КОМИССИИ.**

- 4.1** Проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ.
- 4.2** Запрещать эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений, инструментов при выявлении нарушений нормативных актов по охране труда.
- 4.3** Заслушивать отчёты, вопросы охраны труда согласно положения вносить предложения по улучшению работы по охране труда.
- 4.4** Запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц допустивших нарушение нормативно-правовых актов по охране труда.